



## Arbeitgeberfragebogen

### Firmierung

Name/Firma:

Anschrift/Sitz:

Kontaktdaten (Telefon, Fax, E-Mail, Homepage):

Vertretungsberechtigung:

### Branche

Bitte schildern Sie den Betriebszweck Ihres Unternehmens.

### Größe

Belegschaftsstärke Unternehmen:

Belegschaftsstärke Betrieb:

insgesamt

davon Vollzeit

davon Wochenarbeitszeit zwischen 21 und 30 Stunden

davon Wochenarbeitszeit 20 Stunden oder weniger

### Kollektives

Existiert ein Betriebsrat?

Ja    Nein

Wenn ja, überlassen Sie mir bitte Kopien sämtlicher Betriebsvereinbarungen (ggf. auch Gesamtbetriebsvereinbarungen).

Wer ist Vorsitzender?

Findet ein Tarifvertrag Anwendung?

Ja    Nein

Wenn ja, welcher und auf welcher Rechtsgrundlage (einzilvertragliche Inbezugnahme/Allgemeinverbindlichkeit/Zugehörigkeit Arbeitgeberverband)?

### Rechtsschutz

Betriebliche Rechtsschutzversicherung mit Deckung arbeitsrechtlicher Streitigkeiten?

Ja    Nein

Anschrift/Versicherungsscheinnummer:

## **Arbeitnehmer**

Bitte schildern Sie sämtliche Rahmendaten des/der gekündigten/zur kündigenden Arbeitnehmer(s).

Name:

Anschrift:

Geburtsdatum: Familienstand:

Anzahl und Alter unterhaltspflichtiger Kinder:

Bruttomonatsgehalt incl. aller Nebenleistungen (Dienstwagen, Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld etc.):

Beginn des Arbeitsverhältnisses:

Dauer (Wochenarbeitszeit) und Ort und Art der zuletzt ausgeübten Tätigkeit (Bitte möglichst genau schildern, welche Tätigkeit ausgeübt und wie diese Tätigkeit/Funktion bezeichnet wurde):

## **Sonderkündigungsschutz**

Besteht Schwerbehinderung, Schwangerschaft, ist der Arbeitnehmer Mutter/Vater eines Kindes unter zwei Jahren und in Teilzeit arbeitend, Mitglied eines Betriebsrats?

## **Kündigung**

Wann hat der Arbeitnehmer das Original der Kündigung erhalten?

Gibt es eine Bestätigung des Erhalts bzw. ggf. Zeugen für die erfolgte Zustellung?

Wer hat das Kündigungsschreiben unterzeichnet?

Wurde der Betriebsrat angehört?  Ja  Nein

Bitte Unterlagen beifügen.

Soweit nicht aus Unterlagen ersichtlich: Bitte schildern Sie den Sachverhalt, der Sie zum Ausspruch der Kündigung veranlasst hat.

Wurde der Arbeitnehmer in den letzten drei Jahren abgemahnt?

Wenn ja, wann und warum? Bitte Unterlagen beifügen.

## **Nebenansprüche**

Bitte listen Sie alle offenen oder bis zum Ablauf der Kündigungsfrist entstehenden einseitigen oder gegenseitigen Ansprüche auf (v. a. Vergütungsansprüche, Urlaub, Darlehen, Firmen-Pkw, Zeugnis, überlassene Arbeitsmittel, mögliches Wettbewerbsverbot):

### **Massenentlassung**

Wie viele Arbeitsverhältnisse wurden in den letzten sechs Monaten beendet (ggf. auch durch Aufhebungsvertrag)?

### **Interessenausgleich/Sozialplan**

Gibt es einen solchen bzw. werden Verhandlungen geführt?

**Bitte – neben dem ausgefüllten Fragebogen – folgende Unterlagen zum Besprechungstermin mitbringen:**

Arbeitsverträge, Rechtsschutzversicherungsnachweis, ggf. Kündigungsschreiben und sonstige vorhandene Korrespondenz.

Soweit einschlägig und vorhanden: Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung(en), Interessenausgleich, Sozialplan.